



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลปลาไหล

ความเป็นมา

บุคลากร ถือเป็นทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ของหน่วยงานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นเรื่องที่สำคัญของเทศบาลตำบลปลาไหล เพื่อให้ดำเนินการกิจได้อย่างราบรื่น ตรงตามเป้าหมาย บุคลากรจึงต้องมีความพร้อมทั้งความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม อีกทั้งต้องมีคุณภาพ รักษากฎ กติกา มุ่งมั่นตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของเทศบาลตำบลปลาไหล และตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเทศบาลตำบลปลาไหลมีแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลปลาไหล ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรมีกิจกรรม/โครงการ โดยมุ่งเน้นประเด็นความรู้ที่บุคลากรต้องการพัฒนา และใช้การแลกเปลี่ยนประเด็นความรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยมุ่งหวังให้บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้มีทักษะที่สามารถนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน การดำเนินชีวิตประจำวัน และสามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นได้ ก่อให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลปลาไหลมีการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร ดังนี้
 - ๑.๑ จริยธรรม
 - ๑.๒ มุ่งเน้นผู้บริหาร
 - ๑.๓ การทำงานเป็นทีม
 - ๑.๔ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - ๑.๕ มีความรับผิดชอบ
 - ๑.๖ มีความสามารถในการปรับตัว
 - ๑.๗ มีความใส่ใจในคุณภาพการปฏิบัติงาน
- ให้มีการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงาน ในการปฏิบัติงานที่แสดงให้เป็นคุณลักษณะดังนี้
 - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - การรักษาระเบียบวินัยและจรรยาบรรณ
 - ความอดทนอดกลั้น
 - การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
- เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลปลาไหลได้รับการสนับสนุนส่งเสริมความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานในระดับสูงขึ้น
 - บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวกับงาน และความต้องการของตนเอง

กลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานของบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๑ มีคู่มือ เอกสาร กระบวนการ แสดงถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๒ มีแผนพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๓ มีกิจกรรมพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาสมรรถนะตามความต้องการของบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๑ มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะตามความต้องการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๓ สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบและกลไกการส่งเสริมความก้าวหน้า และขวัญกำลังใจของ

บุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๑ มีแนวนโยบายการเลื่อนสู่ตำแหน่งตามสายงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ มีกิจกรรมสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่บุคลากร

ผลการดำเนินงานตามพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลปลาไหล อำเภовาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

โครงการ	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร			ใช้งบประมาณ
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามแผน	
กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานของบุคลากร				
- คู่มือการปฏิบัติงาน	จำนวนคู่มือ การ ปฏิบัติงาน	ทุกงานมีคู่มือ ในการ ปฏิบัติงาน	- คู่มืองานธุรการและสารบรรณ - คู่มือการจัดทำบัตรข้าราชการ - คู่มือตัวอย่างคำสั่งด้านบุคลากร - คู่มือการปฏิบัติ พรบ.ความรับผิดทางละเมิด - คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - คู่มือรับเรื่องราวร้องเรียน - คู่มือการใช้งานระบบเบิกจ่ายตรง สปสช. - ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะเจาะจง - คู่มือการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (งาน ก่อสร้าง) - ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-
- แผนพัฒนาบุคลากร	มีแผนพัฒนา บุคลากร	มีการ ดำเนินการ ตาม แผนพัฒนา	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-
กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาสมรรถนะตามความต้องการของ บุคลากร				
- โครงการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่น ๒. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป ๓. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลัง ๔. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง ๕. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานศึกษา ๖. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสวัสดิการสังคม	บุคลากร ได้รับการ พัฒนา ทักษะที่ จำเป็นต่อ การ ปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐ ของสายงาน ทั้งหมด	- บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของสาย งาน (เอกสารประกอบรายงาน ๑) * หมายเหตุ : ทั้งหมด ๒๕ สายงาน ได้รับการอบรม ๒๕ สายงาน คิดเป็นร้อยละ $\frac{25}{25} \times 100 = 100$ ๒๕	๕๘๘,๕๘๗.๑๑

โครงการ	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร			ใช้งบประมาณ
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามแผน	
๗. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสาธารณสุข ๘. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๙. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา ๑๐. หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไป ๑๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑๒. หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทะเบียนและบัตร ๑๓. หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร ๑๔. หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล ๑๕. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑๖. หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน ๑๗. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี ๑๘. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑๙. หลักสูตรเกี่ยวกับวิศวกรโยธา ๒๐. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ ๒๑. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ ๒๒. หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา ๒๓. หลักสูตรเกี่ยวกับพยาบาลวิชาชีพ ๒๔. หลักสูตรเกี่ยวกับครู ๒๕. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
กลยุทธ์ที่ ๓ สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบและกลไกการส่งเสริมความก้าวหน้า และขวัญกำลังใจของบุคลากร				
- การสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่บุคลากร	การเลื่อนขั้นเงินเดือน	บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน	คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล ดังนี้ - การประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ มีข้าราชการได้รับหนึ่งขั้นจำนวน ๕ คน โดยใช้หลักเกณฑ์ ร้อยละ ๑๕ ข้าราชการ ๓๕ คน - พนักงานจ้างตามภารกิจ มีผู้ได้รับผลการประเมิน ดีเด่น ๑๔ คน ดีมาก ๖ คน	-

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลปลาไหล สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การพัฒนาบุคลากรที่มีโชตำแหน่งสายงานเกี่ยวกับการเงินการคลัง ที่ต้องปฏิบัติงานด้านการพัสดุ การบัญชี ยังได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีภาระงานมาก และมีภารกิจหลักตรงกับวันที่มีการจัดโครงการทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการกำกับติดตาม ทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี เพื่อให้แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดและระเบียบต่างๆ
๒. ควรมีการกำหนดรางวัล หรือสิ่งจูงใจให้กับผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแผนเพื่อให้เกิดความมุ่งมั่นและมีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินการตามแผนให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

รายงานการเดินทางไปราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลปลาไหล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งสายงาน	วันเดือนปี	การเดินทางไปราชการ
๑	นายสุรพัฒน์ พุฒธรรม	นักบริหารท้องถิ่น กลาง	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๔ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๕ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕ ๒ - ๓ ส.ค. ๒๕๖๕	การสอบคัดเลือก การประชุม การอบรม การอบรมเชิงวิชาการ
๒	นายสมิทธิ พุทวงศ์	นักบริหารงานสาธารณสุข ผอ.ต้น	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๔ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๕ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๕ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕ ๙ - ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๕	การสอบคัดเลือก การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมชี้แจง การอบรม การฝึกอบรม
๓	นายปรีดา เจริญชัย	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ผอ.ต้น	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๔ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕ ๙ - ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๕	การสอบคัดเลือก การอบรม การฝึกอบรม
๔	นางสาวเปรมฤดี ศิริพันธ์	นักบริหารงานคลัง ผอ.ต้น	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๔ ๑๒ - ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๔ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๕ ๒๔ - ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๕ ๑ - ๓ ก.ค. ๒๕๖๕ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕ ๑๓ - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๕	การสอบคัดเลือก การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การทดสอบ การอบรม การฝึกอบรม
๕	นางสาวสรพร ปัดสา	นักบริหารงานการศึกษา ผอ.ต้น	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๔ ๒๔ - ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๕ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การสอบคัดเลือก การอบรมเชิงปฏิบัติการ การอบรม
๖	นางสาวรัตนธรรณ นำสุข	นักบริหารงานคลัง หน.ฝ่าย ต้น	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๔ ๑๒ - ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๔ ๑๑ - ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๕ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕ ๑๓ - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๕	การสอบคัดเลือก การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การอบรม การฝึกอบรม
๗	นางสาวอุไร อาษาสร้อย	นักบริหารงานคลัง หน.ฝ่าย ต้น	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๔ ๑๒ - ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๔ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕ ๙ - ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๕	การสอบคัดเลือก การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
๘	นายจักรวาท จันทร์หล้า	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม หน.ฝ่าย ต้น	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๔	การสอบคัดเลือก
๙	นายธนภัทร ประพัศรวงศ์	นักบริหารงานทั่วไป หน.ฝ่าย ต้น	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๔	การสอบคัดเลือก
๑๐	นางวิภานันท์ สัตถาผล	นักบริหารงานการศึกษา หน.ฝ่าย ต้น	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๔ ๑๒ - ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๔	การสอบคัดเลือก การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
๑๑	นางมะลินดา จันทร์หล้า	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๔ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การสอบคัดเลือก การอบรม
๑๒	นางสุรีพร วงษ์คำจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๔ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การสอบคัดเลือก การอบรม
๑๓	นางอุไรรัตน์ พูลพล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๔ ๑๑ - ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๕ ๑๘ - ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕ ๙ - ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๕	การสอบคัดเลือก การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
๑๔	นางลัดดา มาลาทอง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๔ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การสอบคัดเลือก การอบรม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งสายงาน	วันเดือนปี	การเดินทางไปราชการ
๑๕	นางลาวัลย์ โหมดแก้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๔ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๕ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การสอบคัดเลือก การอบรม การอบรม
๑๖	นางรัตนา อาษาสร้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๔ ๑๖ - ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๔ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การสอบคัดเลือก การประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรม
๑๗	นางรุ่งทิพา ไชยจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๔ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การสอบคัดเลือก การอบรม
๑๘	นายคุณสิทธิ์ งามราชจักร์	นักบริหารงานทั่วไป หน.สำนักปลัด ต้น	๙ พ.ย. ๒๕๖๔ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๕ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การฝึกอบรม การประชุม การอบรม
๑๙	นายนราธิป นาคอินทร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๕ ๒๔ - ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๕ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม การทดสอบ การอบรม
๒๐	นางกัญญารัตน์ รัชชปัญญา นางบุษิกา รัชชปัญญา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๔ - ๖ ก.พ. ๒๕๖๕ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕ ๒ - ๓ ส.ค. ๒๕๖๕	การอบรม การอบรม การอบรมเชิงวิชาการ
๒๑	นางอรุณรัตน์ ชันละ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๑ - ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๕ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การอบรม
๒๒	นายวีระชาติ ไชยจันทร์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑๖ - ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๕ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การฝึกอบรม การอบรม
๒๓	นายอุดมศักดิ์ จันทรโคตร	คนสวน	๑๖ - ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๕ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การฝึกอบรม การอบรม
๒๔	นายธนากร ไชยพะยวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๖ - ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๕ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕ ๑๒ - ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕	การฝึกอบรม การอบรม การฝึกอบรม
๒๕	นายสะอาด ภู่นารณ	นักบริหารงานช่าง ผอ.ต้น	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๕ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การประชุมชี้แจง การอบรม
๒๖	นางปิยะธิดา ทองกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๙ - ๒๕ มี.ย. ๒๕๖๕ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การฝึกอบรม การอบรม
๒๗	นางอุดม สอนไชยา	ครูชำนาญการ	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕ ๒๙ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม การฝึกอบรม
๒๘	นางวารุณี นาคะอินทร์	ครูชำนาญการ	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕ ๒๙ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม การฝึกอบรม
๒๙	นางสาวเหมือนฝัน สัจจะพจน์	นักพัฒนาชุมชน	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕ ๒๒ - ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕	การอบรม การฝึกอบรม
๓๐	นายพีรเพชร ดาวเศรษฐ์	นักบริหารงานทั่วไป หน.ฝ่าย ต้น	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕ ๑๒ - ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๕ ๒๐ - ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๕	การอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรม
๓๑	นางอรวรรณ อัครนิจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕ ๑๒ - ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๕	การอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ
๓๒	นายชนะวัฒน์ สุทธิอาจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕ ๑๒ - ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕	การอบรม การฝึกอบรม
๓๓	นายศักดิ์ดา อินทรพานิชย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕ ๑๒ - ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕	การอบรม การฝึกอบรม
๓๔	นางบานเรือง ร่มเกษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕ ๒๐ - ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๕	การอบรม การอบรม
๓๕	นายเฉลิมพล ฤทธิดา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๓๖	นางกาญจนา กวีพิชชาพัชร	นักบริหารงานท้องถิ่น รองปลัด ต้น	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๓๗	นายจักริน มหาราด	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งสายงาน	วันเดือนปี	การเดินทางไปราชการ
๓๘	นางรักคณา อินธิดา	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๓๙	นายสุวัฒน์ หิรินรัมย์	นิติกรชำนาญการ	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๔๐	จำเอนประสิทธิ์ โอพาตะวงศ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๔๑	นางสาวธัญพร เหลือหลาย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๔๒	นายสันติสุข ทองอินท์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๔๓	นางสาวชรินทร์ทิพย์ น้อยมาลัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๔๔	นายมงคล สาขามูละ	นักบริหารงานช่าง หน.ฝ่าย ต้น	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๔๕	นางสาวดรรชนี มาลาทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๔๖	นายวีระยุทธ สุทธิอาจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๔๗	นายธีระวัฒน์ สัตถาผล	พนักงานขับรถยนต์	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๔๘	นายสุพวงค์ จันทวงศ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๔๙	นางสาวภัสราภรณ์ แสนสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๕๐	นางสาวปัทมา ร่มเกษ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๕๑	นายนครินทร์ แก้วอ่อนเรือน	พนักงานขับรถยนต์	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๕๒	นางสาวจันทร์จิรา ไสมวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๕๓	นายธวัชชัย นาเชียงใต้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๕๔	นางสาวทัศนีย์ เหมะธูลิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๕๕	นางสวนภา เจริญชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๕๖	นายสุทธิพงษ์ ชันละ	พนักงานขับรถยนต์	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๕๗	นายณฤชิต สอนไชยา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๕๘	นางสาวทัศนีย์ ศรีโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๕๙	นางสาวพัชราพร อินทร์พานิชย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม
๖๐	นางสาวจุไรรัตน์ พุฒธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรม