



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปลาไหล

ความเป็นมา

บุคลากร ถือเป็นทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ของหน่วยงานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นเรื่องที่สำคัญของเทศบาลตำบลปลาไหล เพื่อให้ดำเนินการกิจได้อย่างราบรื่น ตรงตามเป้าหมาย บุคลากรจึงต้องมีความพร้อมทั้งความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม อีกทั้งต้องมีคุณภาพ รักษากฎ กติกา มุ่งมั่นตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของเทศบาลตำบลปลาไหล และตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเทศบาลตำบลปลาไหลมีแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลปลาไหล ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรมีกิจกรรม/โครงการ โดยมุ่งเน้นประเด็นความรู้ที่บุคลากรต้องการพัฒนา และใช้การแลกเปลี่ยนประเด็นความรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยมุ่งหวังให้บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้มีทักษะที่สามารถนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน การดำเนินชีวิตประจำวัน และสามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นได้ ก่อให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลปลาไหลมีการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร ดังนี้
 - ๑.๑ จริยธรรม
 - ๑.๒ มุ่งเน้นผู้บริหาร
 - ๑.๓ การทำงานเป็นทีม
 - ๑.๔ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - ๑.๕ มีความรับผิดชอบ
 - ๑.๖ มีความสามารถในการปรับตัว
 - ๑.๗ มีความใส่ใจในคุณภาพการปฏิบัติงาน
- ให้มีการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงาน ในการปฏิบัติงานที่แสดงให้เป็นคุณลักษณะดังนี้
 - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - การรักษาระเบียบวินัยและจรรยาบรรณ
 - ความอดทน
 - การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
- เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลปลาไหลได้รับการสนับสนุนส่งเสริมความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานในระดับสูงขึ้น
 - บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวกับงาน และความต้องการของตนเอง

กลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานของบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๑ มีคู่มือ เอกสาร ภาระงาน แสดงถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๒ มีแผนพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๓ มีกิจกรรมพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาสมรรถนะตามความต้องการของบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๑ มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะตามความต้องการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๓ สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบและกลไกการส่งเสริมความก้าวหน้า และขวัญกำลังใจของ

บุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๑ มีแนวนโยบายการเลื่อนสู่ตำแหน่งตามสายงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ มีกิจกรรมสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่บุคลากร

ผลการดำเนินงานตามพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลปลาไหล อำเภวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

โครงการ	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร			ใช้งบประมาณ
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามแผน	
กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานของบุคลากร				
- คู่มือการปฏิบัติงาน	จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน	ทุกงานมีคู่มือในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มืองานธุรการและสารบรรณ - คู่มือการจัดทำบัตรข้าราชการ - คู่มือตัวอย่างคำสั่งด้านบุคลากร - คู่มือการปฏิบัติ พรบ.ความรับผิดทางละเมิด - คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - คู่มือรับเรื่องราวร้องเรียน - คู่มือการใช้งานระบบเบิกจ่ายตรง สปสช. - ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะเจาะจง - คู่มือการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (งานก่อสร้าง) - ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ 	-
- แผนพัฒนาบุคลากร	มีแผนพัฒนาบุคลากร	มีการดำเนินการตามแผนพัฒนา	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	-
- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	ผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากร ในเทศบาลตำบลปลาไหล ได้ความรู้และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก	ร้อยละ ๖๐ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากร ทั้งหมด	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากร จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๗๔ - ตัวแทนผู้นำชุมชน จำนวน ๖ คน - ผลที่ได้รับจากโครงการ <p>๑. บุคลากรของเทศบาลตำบลปลาไหล มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบ</p>	๒๓๒,๐๕๕

โครงการ	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร			ใช้งบประมาณ
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามแผน	
			<p>ราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๒. บุคลากรเทศบาลตำบลปลาไหล มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำมาพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ให้เป็นที่รู้จักและเสริมสร้างรายได้ให้ประชาชนในพื้นที่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓. บุคลากรเทศบาลตำบลปลาไหล มีความรู้ความเข้าใจและนำความคิดที่ได้ มาปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการขยะในชุมชน ทั้งยังสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนก่อให้เกิดเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรแบบยั่งยืน</p> <p>๔. มีเครือข่ายเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น มีการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักปรัชญาความพอเพียง</p>	
- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	ผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากร ในเทศบาลตำบลปลาไหล ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๖๐ ของบุคลากรทั้งหมด	<p>- ผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากร จำนวน ๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>- ผลที่ได้รับจากโครงการ</p> <p>๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลตำบลปลาไหล ประชาชนและนักเรียน</p>	๑๖,๖๔๐

โครงการ	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร			ใช้งบประมาณ
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามแผน	
			<p>ในเขตบริการของเทศบาลตำบลปลาไหลมีความเข้าใจในหลักธรรมคำสั่งสอนของพุทธศาสนา</p> <p>๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลตำบลปลาไหล ประชาชนและนักเรียนในเขตบริการ ปฏิบัติตามคำสั่งสอนและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๓. ทรัพยากรบุคคลของชาติให้มีคุณธรรม จริยธรรม อันเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาชาติต่อไป</p>	
กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาสมรรถนะตามความต้องการของบุคลากร				
<p>- โครงการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่น</p> <p>๒. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป</p> <p>๓. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลัง</p> <p>๔. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง</p> <p>๕. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานศึกษา</p> <p>๖. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสวัสดิการสังคม</p> <p>๗. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๘. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๙. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา</p> <p>๑๐. หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไป</p> <p>๑๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้</p> <p>๑๒. หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทะเบียนและบัตร</p> <p>๑๓. หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร</p>	บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐ ของสายงานทั้งหมด	- บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ คิดเป็น ร้อยละ ๙๑.๖๗ ของสายงาน (เอกสารประกอบรายงาน ๑)	๓๒๙,๕๓๘.๘๘

โครงการ	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร			ใช้งบประมาณ
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามแผน	
๑๔. หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล ๑๕. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑๖. หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน ๑๗. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี ๑๘. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑๙. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ ๒๐. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ ๒๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา ๒๒. หลักสูตรเกี่ยวกับพยาบาลวิชาชีพ ๒๓. หลักสูตรเกี่ยวกับครู ๒๔. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย				
กลยุทธ์ที่ ๓ สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบและกลไก การส่งเสริมความก้าวหน้า และขวัญกำลังใจของ บุคลากร				
- การเลื่อนสู่ตำแหน่งตามสายงาน	บุคลากรได้รับการ เลื่อนระดับขั้นตรง ตามหลักเกณฑ์การ ครองตำแหน่ง	ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากรที่ครบกำหนด ที่จะได้เลื่อนระดับตาม หลักเกณฑ์	๑. นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ เลื่อนระดับเป็น ข้าราชการ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตาม คำสั่งที่ ๗๖๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ เลื่อน ระดับเป็น ข้าราชการ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามคำสั่งที่ ๗๖๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	-

โครงการ	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร			ใช้งบประมาณ
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามแผน	
- การสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่บุคลากร	การเลื่อนขั้น เงินเดือน	บุคลากรได้รับการ เลื่อนขั้นเงินเดือน	คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและ ค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล ดังนี้ - การประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ มีข้าราชการ ได้รับหนึ่งขั้นจำนวน ๕ คน โดยใช้หลักเกณฑ์ ร้อยละ ๑๕ ข้าราชการ ๓๒ คน - พนักงานจ้างตามภารกิจ มีผู้ได้รับผลการ ประเมิน ดีเด่น ๘ คน ดีมาก ๑๑ คน	-

รายงานการเดินทางไปราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปลาไหล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งสายงาน	วันเดือนปี	การเดินทางไปราชการ
๑	นายสุรพัฒน์ พุฒธรรม	นักบริหารงานท้องถิ่น	๑. ๔ ต.ค. ๒๕๖๒ ๒. ๒๐ - ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๓. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๔. ๓ - ๕ ก.ย. ๒๕๖๓	เข้าร่วมการประชุมวิชาการ เข้าร่วมอบรม เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เข้าร่วมการฝึกอบรม
๒	นางสาวรัตนัฐวรรณ นำสุข	นักบริหารงานคลัง	๑. ๑๑ - ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๒ ๒. ๒๐ - ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๓. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๔. ๒๕ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๓ ๕. ๑๐ - ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓ ๖. ๒๖ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓ ๗. ๓ - ๕ ก.ย. ๒๕๖๓	โครงการฝึกอบรม เข้าร่วมอบรม เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เข้าร่วมการคัดเลือก ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เข้าร่วมการฝึกอบรม
๓	นางรักคณา อินธิดา	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑. ๙ พ.ย. - ๗ ธ.ค. ๒๕๖๒	โครงการฝึกอบรม
๔	นายสมิทธิ์ พุทธรงค์	นักบริหารงาน สาธารณสุข	๑. ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒ ๒. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๓. ๒๕ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๓ ๔. ๑๒ - ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๓	เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เข้าร่วมการคัดเลือก เข้าร่วมการประชุม
๕	นางอรวรรณ อัครนิจ	นักจัดการงานทั่วไป	๑. ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒ ๒. ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๒	เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ เข้าร่วมการประชุมชี้แจง
๖	นางสาวดรชนีย์ มาลาทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	๑. ๓๐ พ.ย. - ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๒	โครงการฝึกอบรม
๗	นางอุไรรัตน์ พูลพล	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	๑. ๖ - ๘ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๒. ๒๕ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๓	เข้าร่วมอบรมวิชาการ เข้าร่วมการสอบคัดเลือก
๘	นางสุรีพร วงษ์คำจันทร์	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	๑. ๑๖ - ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๒. ๘ - ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๓ ๓. ๒๕ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๓ ๔. ๔ ก.พ. ๒๕๖๓	เข้าร่วมอบรม เข้าร่วมฝึกอบรม เข้าร่วมการสอบคัดเลือก เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
๙	นางรุ่งทิพา ไชยจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	๑. ๑๖ - ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๒. ๑๑ - ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๓ ๓. ๑๔ - ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๓	เข้าร่วมอบรม เข้าร่วมประชุมชี้แจง เข้ารับการฝึกอบรม
๑๐	นางวิภาณันท์ สัตถาผล	นักบริหารงานศึกษา	๑. ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๒	เข้าร่วมอบรม
๑๑	นางอุดม สอนไชยา	ครู	๑. ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๒	เข้าร่วมอบรม
๑๒	นางรัตนา เป้าจันทาร	ครู	๑. ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๒	เข้าร่วมอบรม
๑๓	นางวารุณี นาคะอินทร์	ครู	๑. ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๒	เข้าร่วมอบรม
๑๔	นางประเพศ นาเชียงใต้	ครู	๑. ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๒	เข้าร่วมอบรม
๑๕	นางประพรณี พจนาน	ครู	๑. ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๒	เข้าร่วมอบรม
๑๖	น.ส. ปานหทัย อินทรพานิชย์	ครู	๑. ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๒	เข้าร่วมอบรม
๑๗	นางกัญญารัตน์ รัชชปัญญา	นักทรัพยากรบุคคล	๑. ๒๐ - ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๒. ๑๙ - ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๓ ๓. ๑๔ - ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๓ ๔. ๒๘ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๓	เข้าร่วมอบรม เข้าร่วมอบรม เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งสายงาน	วันเดือนปี	การเดินทางไปราชการ
๑๘	น.ส. เหมือนฝัน สัจจะพจน์	นักพัฒนาชุมชน	๑. ๒๐ - ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๒. ๗ - ๙ ส.ค. ๒๕๖๓	เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
๑๙	นางลัดดา มาลาทอง	นักพัฒนาชุมชน	๑. ๒๑ - ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๒. ๒๕ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๓ ๓. ๗ - ๙ ส.ค. ๒๕๖๓	เข้าร่วมโครงการ เข้าร่วมการสอบคัดเลือก เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
๒๐	นายศุภยสิทธิ์ งามราชจักร์	นักบริหารงานทั่วไป	๑. ๒๕ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๓ ๒. ๑๔ - ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๓	เข้าร่วมการคัดเลือก เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ
๒๑	นายปรีดา เจริญชัย	นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม	๑. ๒๕ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๓	เข้าร่วมการคัดเลือก
๒๒	นายวิทยา พันธุ์โคตร	นักบริหารงานศึกษา	๑. ๒๕ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๓ ๒. ๑๔ - ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓	เข้าร่วมการคัดเลือก เข้าร่วมการคัดเลือก
๒๓	นายจักรวาล จันทร์หล้า	นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม	๑. ๒๕ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๓	เข้าร่วมการคัดเลือก
๒๔	นายธนภัทร ประพัตรรงค์	นักบริหารงานทั่วไป	๑. ๒๕ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๓ ๒. ๑๙ - ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๓	เข้าร่วมการคัดเลือก เข้าร่วมอบรม
๒๕	นางมะลินดา จันทร์หล้า	นักจัดการงานทั่วไป	๑. ๒๕ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๓ ๒. ๒๘ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๓	เข้าร่วมการสอบคัดเลือก เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม
๒๖	นางลวัญย์ โหมดแก้ว	นักวิชาการศึกษา	๑. ๒๕ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๓	เข้าร่วมการสอบคัดเลือก
๒๗	นายจักริน มหาราด	นายช่างโยธา	๑. ๗ - ๙ ก.พ. ๒๕๖๓ ๒. ๑๑ - ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๓	เข้าร่วมอบรม เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม
๒๘	นายสะอาด ภู่นารด	นักบริหารงานช่าง	๑. ๒ มี.ค. ๒๕๖๓	เข้าร่วมการประชุม
๒๙	นางบานเรือง รมเกษ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑. ๑๕ - ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๓	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
๓๐	นางอรุณรัตน์ ชันละ	เจ้าพนักงานธุรการ	๑. ๑๕ - ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๓	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
๓๑	นายศุวัฒน์ ทิรนรมย์	นิติกร	๑. ๑๒ - ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๓	เข้าร่วมการประชุม
๓๒	นางปิยะธิดา ทองกุล	พยาบาลวิชาชีพ	๑. ๑๓ - ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๓	เข้าร่วมประชุมวิชาการ
๓๓	น.ส. อุไร อาษาสร้อย	นักบริหารงานคลัง	๑. ๓ - ๕ ก.ย. ๒๕๖๓	เข้าร่วมการฝึกอบรม