



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลปลาไหล

ที่ สน ๕๔๐๐๑ / ๒๒๑

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศ ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารที่ทางราชการออกให้ประชาชน เพื่อการติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลปลาไหล หรือประกอบคำขออนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง รับจดทะเบียน

เรียน ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกอง/หน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ประกอบกับนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำชับให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยเร็ว สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line: @GoodGov4u) และเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <https://www.opengovernment.go.th> เพื่อเป็นการช่องทางในส่งข้อมูลของหน่วยงานที่ยังคงเรียกเก็บสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน รวมถึงกำหนดมาตรการตรวจติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนโดยปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการประชาชนทราบ และผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามข้อบัญญัติเทศบาลตำบลปลาไหล และและกฎหมายอื่นที่อยู่ในอำนาจและเป็นหน้าที่ของเทศบาลตำบลปลาไหล เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงขอส่งประกาศยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารที่ทางราชการออกให้ประชาชน ฯ ดังกล่าวมาเพื่อมาทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว

(นายดำเนิน สอนไชยา)

นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล

- อ. อ.ค
- อ. อ.ค
- อ. อ.ค
- อ. อ.ค
- อ. อ.ค
- อ. อ.ค

รับทราบและปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว
นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล



ประกาศเทศบาลตำบลปลาไหล

เรื่อง ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารที่ทางราชการออกให้ประชาชน เพื่อการติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลปลาไหล หรือประกอบคำขออนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง รับจดทะเบียน

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ประกอบกับนายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำชับให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามข้อบัญญัติเทศบาลตำบลปลาไหล และและกฎหมายอื่นที่อยู่ในอำนาจและเป็นหน้าที่ของเทศบาลตำบลปลาไหล ตามที่แนบมาท้ายนี้ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ และมาตรการดังกล่าวอันเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระของประชาชน จึงให้ยกเลิกการใช้สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประชาชน ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล ได้มีข้อสั่งการให้ข้าราชการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดไปแล้ว ดังนี้

๑. ห้ามข้าราชการเทศบาลตำบลปลาไหลหรือพนักงานเจ้าหน้าที่เรียกสำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ประชาชน เพื่อประกอบคำขออนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง รับจดทะเบียน หรือการติดต่อราชการกับหน่วยงานในเทศบาลตำบลปลาไหล

๒. กรณีจำเป็นต้องใช้เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ในการสอบสวนและตรวจสอบเพื่อประกอบคำขออนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือจดทะเบียนและดำเนินการยกเลิกรายการเอกสารประกอบการอนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือจดทะเบียน ของเทศบาลตำบลปลาไหล ให้ข้าราชการเทศบาลตำบลปลาไหลหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีหน้าที่แจ้งหน่วยงานราชการที่เป็นผู้ออกเอกสารทางราชการดังกล่าว เพื่อให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารทางราชการนั้นมาเพื่อใช้ประกอบคำขอ เว้นแต่ผู้ขอมีความประสงค์ที่จะนำเอกสารราชการนั้นมาแสดงต่อข้าราชการเทศบาลตำบลปลาไหลหรือพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบคำขอด้วยตนเอง

๓. กรณีจำเป็นต้องคัดสำเนาเอกสารรายการทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารราชการอื่นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลปลาไหล ให้ข้าราชการเทศบาลตำบลปลาไหลหรือพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวขึ้นเอง และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาดังกล่าวนั้น จากผู้ขออนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือจดทะเบียน

๔. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายดำเนิน สอนไชยา)

นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล

กระบวนการตามคู่มือสำหรับประชาชนเทศบาลตำบลปลาไหล อำเภวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒	กองคลัง
๒	การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี	กองคลัง
๓	การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี	กองคลัง
๔	การรับชำระภาษีป้าย	กองคลัง
๕	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	กองคลัง
๖	การโฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ	กองคลัง
๗	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	กองสวัสดิการสังคม
๘	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการสังคม
๙	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	กองสวัสดิการสังคม
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	กองคลัง
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	กองคลัง
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	กองคลัง
๑๓	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	กองช่าง
๑๔	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	กองคลัง
๑๕	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	กองคลัง
๑๖	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน	กองคลัง
๑๗	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	กองคลัง
๑๘	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	กองคลัง
๑๙	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน	กองคลัง
๒๐	การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการ	กองคลัง
๒๑	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	กองคลัง
๒๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๓	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒๕	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๒๖	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสม อาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๒๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๒๘	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๒๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓๒	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓๓	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	กองคลัง
๓๔	การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่	กองคลัง
๓๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓๖	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม